









<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II
		Revizia -
		Pagina 1/14
		Exemplar nr. 1
		Număr exemplare: 2

Nr. SCMI *293 din 03.04.2024*Aprobată în ședința CA al IȘJ Mureș  
din data de*NR-11 / 08.04.2024***PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ****PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU  
AL UNEI LIMBI MODERNE  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**



<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b>  	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția: II
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>		Revizia -
			Pagina 2/14
			Exemplar nr. 1
			Număr exemplare: 2


**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Șonieru Cristina Alina	Inspector școlar pentru limbi moderne	02.04.2024	
1.2	Verificat	Davidov Daria	Jurist	03.04.2024	
1.3	Verificat	Niță Fănică	Inspector Școlar General Adjunct	03.04.2024	
1.3	Aprobat	Dărăban Paula-Maria	Inspector Școlar General	08.04.2024	


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**



Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea revizuită	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 2	-	-	

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ Aprobare/ Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Dărăban Paula-Maria	08.04.2024	




Inspectoratul Școlar Județean Mureș  	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția: II
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025		Revizia -
			Pagina 3/14
			Exemplar nr. 1
			Număr exemplare: 2

3.2	Informare/ Avizare/Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Niță Fănică	08.04.2024	
3.3	Aplicare	1	Curriculum	Inspector Școlar pentru Limbi moderne	Șoneriu Cristina Alina	08.04.2024	
3.4	Informare/ Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/ directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar			
3.5	Informare/ Aplicare	1	Personal didactic	Profesori de limbi moderne, profesori diriginți, profesori învățământ primar	cf. Deciziilor		
3.6	Aplicare	1	Secretariat	Secretari ai unităților de învățământ preuniversitar	cf. Deciziilor		
3.7	Aplicare	1	Comisia județeană	Membri desemnați	cf. Deciziei I.Ș.J. Mureș		
3.8	Aplicare		Comisiile din unitățile de învățământ	Membri desemnați	cf. Deciziilor		

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură are ca scop stabilirea modalității de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în școlile din județul Mureș. Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.N.C.Ș/M.E.N./M.E.



<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II
		Revizia -
		Pagina 4/14
		Exemplar nr. 1
		Număr exemplare: 2

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Această procedură se aplică activităților care vizează organizarea și desfășurarea Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și cele privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Mureș care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.

## 6. Documente de referință

### a) Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

### b) Legislație secundară

1. O.M.E.N.C.S nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
2. Adresa M.E.N.C.S. nr. 45082/27.10.2016 cuprinzând Precizările M.E.N.C.S. nr. 44967/25.10.2016 privind planurile-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3393/28.02.1027 – Predarea intensivă a limbii moderne 1.
3. Programa școlară pentru limba modernă – clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2023-2024
4. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial.
5. Programa școlară pentru disciplina Limba Modernă 1 – studiu intensiv – clasele a V-a – a VIII-a, anexa nr. 2 la O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017



<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II
		Revizia -
		Pagina 5/14
		Exemplar nr. 1
		Număr exemplare: 2

6. Programa școlară pentru disciplina Limba Modernă 1/Limba Modernă 2/Limba Modernă 1 – Intensiv (germane, rusă, japoneză) – clasele a V-a – a VIII-a, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2023-2024.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții

- **Procedură operațională:** Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- **Ediție a unei proceduri operaționale:** Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- **Revizia în cadrul unei ediții:** Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
- **Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv:** Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDȘ) la nivelul disciplinei.

### 7.2. Abrevieri

I.Ș.J.: Inspectoratul Școlar Județean  
I.Ș.G.: Inspector Școlar General  
M.E.: Ministerul Educației  
O.M.E.: Ordin al Ministrului Educației  
P.O.: Procedură operațională  
C.A.: Consiliul de Administrație

## 8. Descrierea procedurii și a modului de lucru


### 8.1 Generalități

1. Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a și cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Mureș.

2. Conform prevederilor Art. 6 (1) din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar: *“În unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează clase cu predare a unei*





<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II
		Revizia -
		Pagina 6/14
		Exemplar nr. 1
		Număr exemplare: 2

*limbi modern în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”*

3. Conform prevederilor Art. 7 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, **elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, sunt admiși fără a mai susține proba de competență lingvistică la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.**


Conform prevederilor Art. 6 (2)-(3) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, “În învățământul gimnazial, [...], în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar/al inspectoratului școlar județean/al Municipiului București.” Proba se numește Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională, denumit în continuare Testul de competență lingvistică.

4. În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza Art. 8. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, denumită în continuare Comisia de recunoaștere și echivalare.

5. Comisia de recunoaștere și echivalare poate recunoaște și echivala, în baza Procedurii specifice M.E.N., rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba modernă pentru care se susține Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al acestei limbi moderne de circulație internațională.

6. În cazul în care se pot aplica prevederile alineatului (5), în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, la înscriere, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută, în original în perioada prevăzută de prezenta procedură. Serviciul secretariat al unității de învățământ realizează o copie “conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute,



<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II
		Revizia -
		Pagina 7/14
		Exemplar nr. 1
		Număr exemplare: 2

înapoiind aparținătorului originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu Testul de competență lingvistică.

7. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele sau reprezentantul legal al candidatului poate depune, în perioada prevăzută, o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație.

8. În situațiile menționate la alin. (6), părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului care a solicitat recunoașterea și echivalarea rezultatelor examenului poate depune certificatul/diploma în original la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii Testului de competență lingvistică.

9. Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează documentele/certIFICATELE/diplomele depuse de candidați cu parcurgerea următoarelor etape:


- verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;
- verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
- pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diploma.

10. Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, întocmind un proces verbal, cu respectarea prevederilor Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare.

11. La încheierea activității, comisia întocmește lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, validate prin semnătură de membrii comisiei și asumată de directorul unității de învățământ. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

12. La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă Comisia de înscriere pentru admiterea în aceste clase. Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență



<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II
		Revizia -
		Pagina 8/14
		Exemplar nr. 1
		Număr exemplare: 2

lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al acestei limbi moderne de circulație internațională.

13. La nivelul inspectoratului școlar se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv.

14. Testul de competență lingvistică se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură, în conformitate cu dispozițiile Art. 9 (4) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare: Testul se organizează la nivelul unității de învățământ, până la finalul modulului V al anului școlar sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, conform graficului stabilit de către Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.


15. Afișarea rezultatelor la Testul de competență lingvistică, depunererea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada de prezenta procedură.

## 8.2 Calendarul activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activitate	Responsabili	Termen
1	Transmiterea către unitățile de învățământ – centre de examen – a graficului de desfășurare a probelor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.	Inspectorul școlar pentru limbi moderne, președintele Comisiei județene	mai 2024
2	Constituirea următoarelor comisii: <ul style="list-style-type: none"><li>- Comisia județeană de organizare și elaborare subiecte a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, de către Inspectorul Școlar General al I.S.J. Mureș, la propunerea Inspectorului Școlar pentru Limbi moderne, președintele Comisiei Județene.</li><li>- Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională – la</li></ul>	IȘG/Conducerea unității de învățământ care se constituie ca centru de examen	mai 2024






<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b>  	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: II
		Revizia -
		Pagina 9/14
		Exemplar nr. 1
		Număr exemplare: 2

	<p>nivelul unității de învățământ – centru de examen.</p> <p>- Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se constituie la nivelul fiecărui centru de examen. În acest sens, respectând termenul dat, directorul fiecărei unități de învățământ care se constituie ca Centru de Examen deschis va trimite propunerea de decizie pentru avizare Inspectorului școlar pentru limbi moderne, Președinte al Comisiei Județene.</p>		
3	<p>Înscrierea candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri adresată președintelui Comisiei de înscriere.</p> <p>Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă, a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică.</p> <p>Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor/certificatelor/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării.</p>	Președintele Comisiei de înscriere	mai - iunie 2024
4	<p>Constituirea, prin decizie internă, a comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.</p>		iunie 2024
5	<p>Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, dacă este cazul</p>		iunie 2024






<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b>  	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: II
		Revizia -
		Pagina 10/14
		Exemplar nr. 1
		Număr exemplare: 2

	<p>Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor depuse de candidați</p> <p>Recunoașterea și echivalarea rezultatelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică</li> <li>- Întocmirea procesului verbal privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare</li> </ul> <p>Întocmirea listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică.</p> <p>Afișarea listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării.</p>		
6	<p>Calendarul probelor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</p> <p>Testul de competență lingvistică se desfășoară după încheierea modului V pentru absolvenții clasei a IV-a, conform prevederilor Art. 9 (4) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare. Probele din cadrul Testului de competențe lingvistice se programează, conform calendarului aprobat de I.Ș.J. Mureș.</p>		Iunie 2024



<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II
		Revizia -
		Pagina 11/14
		Exemplar nr. 1
		Număr exemplare: 2

### 8.3 Resurse umane necesare


1. La nivelul IȘJ Mureș se constituie prin decizia Inspectorului Școlar General, *Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv

2. La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, *Comisia de înscriere* pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele Comisiei de înscriere este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a.

3. Așa cum prevede Art. 9(1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, *Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice*. Comisia de organizare și evaluare este alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar. Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens.

4. La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, *Comisia de contestații* pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial. În cazul în care nu sunt suficiente cadre didactice, Comisia județeană de la nivelul IȘJ Mureș va identifica soluții.



<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b> 	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II
		Revizia -
		Pagina 12/14
		Exemplar nr. 1
		Număr exemplare: 2

5. La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, prin decizie internă, *Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine* cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele Comisiei pentru recunoaștere și echivalare este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

#### **8.4 Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor**

1. În cazul în care **numărul total al elevilor** care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională **este mai mare decât numărul de locuri aprobat** pentru acest tip de clase, **toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.**

2. Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele III-IV și constă dintr-o probă orală și o probă scrisă.

#### **PROBA ORALĂ**

a) Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat dintr-unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.


b) Etapa a II-a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de MEN) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

- pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.



Inspectoratul Școlar Județean Mureș  	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: II
		Revizia -
		Pagina 14/14
		Exemplar nr. 1
		Număr exemplare: 2

criterii se fac publice odată cu calendarul stabilit privind constituirea clasei a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională și doar cu avizul Președintelui Comisiei Județene, inspectorul școlar pentru limbi moderne.

4. În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține o a doua sesiune de admitere, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

5. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau late reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

## 10. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii și a modului de lucru	5
8.1	Generalități	5
8.2	Calendarul activităților și responsabilităților	8
8.3	Resurse umane necesare	11
8.4	Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor	12
9	Dispoziții finale	13
10	Cuprins	14